



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION Année 2024

Nom de l'Association : .....

N° de préfecture : .....

**Personne chargée du suivi du dossier :**

NOM Prénom : .....

Fonction : .....

N° de téléphone : /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

## Cadre Réserve à l'administration

Demande reçue en Mairie le : .....

- Statut à jour
- Compte rendu de la dernière Assemblée Générale
- Bilan financier N-1

## CONTACT

Mairie  
4 place de l'église  
85310 RIVES DE L'YON  
Tél : 02 51 31 90 35  
[communication@rivesdelyon.fr](mailto:communication@rivesdelyon.fr)

# INFORMATIONS PRATIQUES

## ✓ Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention :

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la Commune pour une action relevant de l'intérêt général.

Qui peut demander une subvention

Toute association déclarée et immatriculée au répertoire Sirene peut demander une subvention.

Pour réaliser une action :

- ✓ Un projet d'investissement
- ✓ Contribuer au développement de son association
- ✓ Contribuer au financement global de son activité

## ✓ Initiative de la demande et processus :

Une association peut solliciter une subvention en complétant ce dossier de subvention et en donnant les éléments demandés.

La commission Vie Associative se réunit afin d'examiner les dossiers, de vérifier leur complétude. La commission émet un avis et propose au conseil municipal le vote des subventions.

Le conseil vote les subventions et prévoit lors du vote du budget que les crédits nécessaires aux versements des subventions sont suffisants.

## ✓ Déroulement / Echancier :

Le dossier de demande complété doit être adressé à la Mairie de Rives-de-l'Yon avant [le 15 janvier 2024](#).

En cas d'accord de la Mairie, la subvention sera versée entre le mois de juillet et le mois de septembre 2024.

## ✓ Le dossier de demande de subvention à compléter se présente comme suit :

1- Présentation de l'Association .....	p.3
2- Bilan financier de l'Association .....	p.4
3- Objet de la demande – présentation de l'action .....	p.5
4- Budget prévisionnel de l'action.....	p.6
5- Déclaration sur l'honneur.....	p.7

## ✓ Pièces à joindre obligatoirement :

- Ce dossier dûment complété et signé
- Un RIB de l'Association (demandé par la Trésorerie)
- Statut à jour
- Compte rendu de la dernière Assemblée Générale
- Bilan financier N-1

***Si les statuts de l'association ne sont pas à jour, et qu'il manque les documents, la demande de subvention ne sera pas étudiée par la commission.***

# 1- Présentation de l'Association

Nom de l'Association : .....

Objet : .....

Activités principales : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : /\_\_\_\_\_/ Ville : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....

Site Internet : .....

L'Association est-elle (Cocher la case) :

Nationale

Régionale

Départementale

Locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association : .....

(Indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

Nombre d'adhérents résidant sur la commune de Rives-de-l'Yon /\_\_\_/ dont enfants jusqu'à 18 ans /\_\_\_/

Nombre d'adhérents hors commune /\_\_\_/ dont enfants jusqu'à 18 ans /\_\_\_/

Nombre de salariés /\_\_\_/

**Identification du Président :**

NOM Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Identification du Trésorier :**

NOM Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

**Identification de la personne chargée du présent dossier (si différente des deux personnes nommées ci-dessus) :**

NOM Prénom : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

# 2- Bilan financier de l'Association

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice de l'année : 20\_\_ ou préciser les dates de l'exercice : du /\_/\_/ 20\_\_ au /\_/\_/ 20\_\_

## Merci de bien vouloir joindre votre dernier bilan financier

ou à défaut de remplir le tableau ci-dessous et de nous transmettre le compte rendu de votre dernière Assemblée Générale.

DÉPENSES		RECETTES	
Charges	Montant	Ressources	Montant
<b>Fonctionnement</b>		<b>Adhésions/Cotisations</b>	
Fournitures			
EDF/Téléphone/Etc...		<b>Subventions</b>	
Assurance		Communale	
		Intercommunale	
<b>Communication</b>		Départementale	
Affiches/flyers/...		Régionale	
		Autres (préciser)	
<b>Investissements</b>			
Matériels			
Divers			
<b>Manifestations - TOTAL</b>		<b>Manifestations - TOTAL</b>	
Liste des manifestations à compléter dans le tableau ci-dessous		Liste des manifestations à compléter dans le tableau ci-dessous	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Résultat de l'exercice (déficit ou excédent) : ..... €

LIBELLÉ DE LA MANIFESTATION OU DE L'ACTIVITÉ	DÉPENSES	RECETTES

# 3- Objet de la demande de subvention - Présentation de l'action

(Remplir une fiche par action)

# 4- Budget prévisionnel de l'action

(Remplir une fiche par action)

## Personne responsable de l'Action :

NOM Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Nouvelle action

renouvellement d'une action

## Présentation de l'action

Intitulé : .....

Date de mise en œuvre : .....

Objectifs de l'action : .....

.....

A quels besoins cela répond-il ? .....

.....

Description de l'action : .....

.....

.....

.....

Public bénéficiaire : .....

Moyens mis en œuvre : .....

.....

.....

Zone géographique ou territoire de réalisation de l'action : .....

.....

.....

*En quelques mots*

Nature et objets des dépenses les plus significatives : .....

.....  
Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires ou du public : .....

.....  
Quelles sont les contributions en nature affectées à la réalisation du projet : .....

DÉPENSES		RECETTES	
Charges	Montant	Ressources	Montant
Location		Entrée	
Salle			
Matériel		Buvette	
divers			
		Subventions	
Sonorisation/Eclairage		Communale	
		Intercommunale	
Communication		Départementale	
Affiches/flyers/...		Régionale	
		Autres (préciser)	
Cachet des Artistes			
Restauration/Hébergement			
Divers (préciser...)			
SACEM			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Le total des dépenses doit être égal au total des recettes.

# 5- Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

**Attention :** Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Je soussigné (e) .....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier
- Demande une subvention de : ..... €
- Précise que cette subvention si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association dont le RIB est annexé au présent dossier (document à joindre)

Fait à : .....

Le : .....

*Signature*